

Anexa nr. 2 la Acordul privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România

CONTRACT DE FINANȚARE

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN | |
| BACĂU | |
| INTRARE | Nr. 8753/15 |
| IEȘIRE | |
| ANUL 2022 | LUNA 09 ZIUA 26 |

Părțile:

Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în numele și pentru Ministerul Educației, denumit în continuare ME, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza *Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România*, încheiat între Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar, privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar denumită în continuare SG - PNRAS, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR),

având sediul în municipiul Bacău, str. Oituz, nr. 24, județul Bacău, cod poștal 600266, cod de înregistrare fiscală 4278736, telefon 0754033700, fax 0234571038, e-mail office@e-isjbacau.ro, reprezentat legal de către doamna Egarmin Ana-Maria, inspector școlar general, denumit în continuare „Inspectorat Școlar” pe de o parte,

și

Școala Gimnazială "Smaranda Apostoleanu" Colonești, având sediul în Colonești, județul Bacău, str. Smaranda Apostoleanu. nr. 109, telefon 0234287603, fax 0234287603, e-mail scoalgimnazialasmarandaapostoleanucolonesti@e-isjbacau.ro, reprezentată legal prin doamna director Buganu I. Maricica în calitate de Beneficiar al finanțării specifice SG - PNRAS, din cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului *Contract de Finanțare* în următoarele condiții:

Interpretare:

(1) În prezentul contract, termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită în cadrul prezentului Contract cu termenul de "grant".

(4) Cererea de finanțare cu toate Anexele acesteia, depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție, derulat de ME, în cadrul Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, sunt denumite în continuare, în cadrul prezentului Contract, cu termenul de "Proiect".

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului, acordat Beneficiarului în cadrul SG-PNRAS, prin Inspectoratul Școlar, de către ME, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul Componentei 15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), R3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii – I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.

(2) Grantul este acordat Beneficiarului, în vederea implementării Proiectului cod F-PNRAS-1-2022-0078, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3580/ 15.04.2022.

(3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, aprobat în cadrul SG-PNRAS, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare.

(4) Proiectul devine **Anexa 1** la prezentul Contract, făcând parte integrantă a acestuia.

(5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

Articolul 2 - Durata Contractului de Finanțare și perioada de implementare a Proiectului

(1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de 36 luni, care va include 3 (trei) ani școlari, respectiv între data 01.09.2022 și data 31.08.2025.

Articolul 3 - Valoarea Contractului de Finanțare

(1) Valoarea nerambursabilă a Contractului de Finanțare este de **899225 lei (opt sute nouăzeci și nouă de mii două sute douăzeci și cinci lei)**, așa cum a fost aprobată în Ordinul ministrului educației nr. 3580/ 15.04.2022.

(2) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de către Beneficiar.

(3) Finanțarea va fi acordată în baza Formulelor estimărilor trimestriale și a Rapoartelor financiare, însoțite de documente justificative, prevăzute în instrucțiunile specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

(4) Beneficiarul are obligația actualizării Graficului estimativ privind termenele de depunere a estimărilor trimestriale de fonduri, pentru ca ME să-și poată respecta obligația menționată la art. 6 din H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4 - Drepturile și obligațiile Inspectoratului Școlar

(1) Inspectoratul Școlar are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată de ME care poate afecta implementarea Proiectului finanțat din SG - PNRAS.

(2) Inspectoratul Școlar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) Inspectoratul Școlar are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor

stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea SG - PNRAS.

(4) Inspectoratul Școlar are obligația de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor Proiectului, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate transmise de Beneficiari privind modificările contractuale.

(5) Inspectoratul Școlar are obligația de a solicita de la Beneficiar datele și informațiile necesare raportării către ME a stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului monitorizat, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii SG - PNRAS aferenți fiecărui an școlar, la nivelul județului.

(6) Inspectoratul Școlar are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului.

(7) Inspectoratul Școlar are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(8) Inspectoratul Școlar poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență.

(9) În cazul unor suspiciuni ce pot reprezenta o neregulă / o neregulă gravă/ dublă finanțare/ indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, Inspectoratul Școlar va notifica ME.

(10) Inspectoratul Școlar are dreptul de a solicita de la Beneficiar informațiile și datele necesare monitorizării SG – PNRAS, în vederea colectării și transmiterii acestora către ME.

Articolul 5 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului în concordanță cu prevederile acestui Contract de Finanțare, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2 alin. (2) al prezentului Contract.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al Inspectoratului Școlar, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului Contract.

(4) Beneficiarul are obligația de a deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și de a le notifica Inspectoratului Școlar, în vederea centralizării și transmiterii ulterioare a acestora către ME.

(5) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controlare/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la

sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

(7) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către ME/ Inspectoratul Școlar sau alt responsabil/organism abilitat și să asigure accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

(8) Beneficiarul va completa, la momentul semnării prezentului Contract de Finanțare, următoarele documente, care devin anexe la prezentul Contract: **Anexa nr. 2** - Declarație privind evitarea dublei finanțări, **Anexa nr. 3** - Declarație privind asigurarea pistei de audit, **Anexa nr. 4** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, **Anexa nr. 5** - Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor, **Anexa nr. 6** - Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice, **Anexa nr. 7** - Declarație privind respectarea condițiilor legate de principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do no significant harm – DNSH) și **Anexa nr. 8** - Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH - Listă de verificare.

(9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității Contractului de Finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.

(10) Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați în Cererea de finanțare aprobată, sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din SG - PNRAS, aceștia cuantificând rezultatele directe ale Proiectelor și efectul acestora asupra Beneficiarilor.

(11) Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta și raporta către Inspectoratul Școlar în toată perioada de implementare de către unitatea de învățământ beneficiară, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

(12) Beneficiarul este obligat să transmită către Inspectoratul Școlar toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător, ori de câte ori este cazul, pentru a fi introduse în sistemul informatic dedicat.

(13) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea PNRAS, în conformitate cu dispozițiile legale. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de Finanțare.

(14) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Totodată, Beneficiarul are obligația de a transmite în sistemul informatic dedicat, înainte de semnarea contractelor de achiziții, declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Inspectoratul Școlar a Formulelor estimărilor trimestriale, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3) din HG 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, a Rapoartelor financiare însoțite de

documentele justificative aferente, precum și a solicitărilor de fonduri.

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de Finanțare și anexele aferente, așa cum sunt definite în instrucțiunile specifice de lucru emise de Ministerul Educației, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(17) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală PNRR.

(18) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor ME/ Inspectoratului Școlar.

(19) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

(20) Beneficiarul are obligația de a respecta ordinele/ instrucțiunile/procedurile emise de ME cu privire la implementarea SG - PNRAS.

(21) Beneficiarul are obligația de a respecta graficul activităților din Cererea de finanțare aprobată.

(22) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității de implementare a Proiectului.

(23) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale, ordine de deplasare, state de salarii), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, mențiunea "PNRAS".

(24) Beneficiarul are obligația ca, trimestrial, să transmită către Inspectoratul Școlar, Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, respectiv până la data de 15 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate de Ministerul Educației, conform prevederilor din Contractul de Finanțare. În acest sens, Inspectoratul Școlar centralizează Notificările cu privire la reconcilierea contabilă și le transmite către Ministerul Educației până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare.

(25) Beneficiarul are obligația ca fiecare Raport financiar transmis să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

(26) Beneficiarul are obligația de a finaliza proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

(27) Beneficiarul transmite Inspectoratului Școlar, până la data de 5 decembrie a fiecărui an, lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor în cadrul proiectului.

(28) Beneficiarul are obligația de a transmite Inspectoratului Școlar informațiile și datele necesare monitorizării SG – PNRAS, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către ME.

(29) Beneficiarul are obligația de a transmite Inspectoratului Școlar datele și informațiile privind evidența gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii SG - PNRAS, aferenți fiecărui an școlar.

Articolul 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare aplicabilă. Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 7 – Transferul sumelor

(1) Transferul sumelor de către ME către Beneficiar, aferente finanțării acordate, se realizează prin mecanismul Formulelor estimărilor trimestriale și a solicitărilor de fonduri, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După depunerea de către Beneficiar a Formularului estimărilor trimestriale, sumele solicitate la plată cuprinse în formular se verifică și se centralizează de către Inspectoratul Școlar, în vederea autorizării de către Direcția de specialitate din ME-OIPOCU.

(3) Trimestrial, Beneficiarul transmite către Inspectoratul Școlar Raportul financiar, însoțit de documentele justificative aferente, conform instrucțiunilor specifice de lucru, emise de către ME.

(4) După depunerea de către Beneficiar a Raportului financiar la Inspectoratul Școlar, acesta se verifică și se autorizează în termen de 10 zile lucrătoare, conform instrucțiunilor specifice de lucru emise de către ME.

(5) Pentru depunerea de documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Educației, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(6) În cazul ultimului Raport financiar depus de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

(7) Trimestrial, în primele 7 zile lucrătoare de la finele fiecărui trimestru, Beneficiarul transmite, pe baza Notificărilor de informare privind cheltuielile autorizate, solicitările de fonduri și le transmite ME – Serviciul Implementare PNRR.

(8) În situația în care Comisia Europeană (CE) suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, acordurile de finanțare și/sau contractele de finanțare, asociate jaloanelor și țințelor respective, continuă a fi finanțate din bugetul de stat până la comunicarea deciziei CE de ridicare a suspendării plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(9) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țințelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României, acordurile de finanțare și/sau contractele/deciziile/ordinele de finanțare, asociate jaloanelor și țințelor respective, continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei CE de suspendare a plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(10) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, coordonatorul național, MIPE, suspendă parțial acordul de finanțare încheiat cu

coordonatorul de reforme și investiții ME, aflat în derulare, pentru jaloanele și țintele respective, până la identificarea de noi surse de finanțare.

(11) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, ME suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare, sau solicită încetarea, cu acordul părților, cu restituirea sumelor plătite, după caz.

(12) ME are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea transferurilor către Beneficiari în următoarele situații:

a) neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar, în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform rapoartelor de progres depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform cererilor de transfer);

b) în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată, inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/neregulă gravă.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (11), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă suspendarea aplicării prevederilor Contractului de Finanțare, în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (12) din OUG nr.124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8 – Confidențialitate

(1) Inspectoratul Școlar și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor nerambursabile primite prin SG - PNRAS, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

(4) Inspectoratul Școlar și Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(5) Clauza de confidențialitate nu se aplică în situația în care documente, materiale, date, date confidențiale și informații în legătură cu Proiectul sunt solicitate de ME.

Articolul 9 - Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul Contract de Finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă nu pot fi prelucrate și publicate, pentru

informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului, în condițiile legii.

Articolul 10 - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict sau incompatibilitate.

(2) Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării Contractului de Finanțare trebuie notificat fără întârziere către ME/ Inspectoratul Școlar. ME/ Inspectoratul Școlar își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Articolul 11 - Nereguli și restituirea finanțării

(1) Ministerul Educației are obligația recuperării de la Beneficiar a sumelor rezultate din nereguli/ neatingerea/ neîndeplinirea indicatorilor/dubla finanțare din cadrul SG - PNRAS, conform prevederilor din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, precum și prevederilor legale aplicabile.

(2) Constatarea neregulilor/neregulilor grave, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022 și prevederilor legale aplicabile.

(3) În cazul nerespectării prevederilor art. 5 alin. (5) și alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.

(4) În cazul nerespectării prevederilor art. 5 alin. (9), Beneficiarul este obligat să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui ME orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1.341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata Contractului de Finanțare.

(7) ME și Inspectoratul Școlar vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile ME sau Inspectoratului Școlar.

Articolul 12 – Monitorizarea

(1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către Inspectoratul Școlar în conformitate cu prevederile *Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România.*

(2) Toate formularele și anexele necesare implementării și monitorizării proiectului vor fi puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului de Finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului de Finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 14 - Modificări și completări la Contractul de Finanțare

(1) Prelungirea perioadei de implementare a Proiectului se poate realiza numai în perioada menționată la art. 2 alin. (2) din prezentul Contract.

(2) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin notificare și/sau act adițional (după caz), încheiate în aceleași condiții ca și Contractul.

(3) Orice modificare a Contractului de Finanțare se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), Contractul de Finanțare poate fi modificat de către Beneficiar, prin notificare, fără a fi necesară aprobarea Inspectoratului Școlar, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități / de cheltuieli ale proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;

b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli a proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;

c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului finanțat prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, acolo unde este cazul, fără a fi modificate condițiile de eligibilitate ale Proiectului;

d) modificarea Graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;

e) modificarea Graficului estimativ privind termenele de depunere a estimărilor trimestriale de fonduri;

f) schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;

g) schimbarea contului special deschis pentru Proiectul finanțat din PNRAS;

h) înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.

(5) Pentru situațiile menționate la alin. (4), lit. f), g) și h), Beneficiarul are obligația de a notifica Inspectoratul Școlar, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări, iar pentru situațiile menționate la alin. (4) lit. a) - e) notificarea Inspectoratului Școlar se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificărilor efectuate.

(6) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului de Finanțare, prin act adițional, vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Inspectoratului Școlar cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care se are în vedere intrarea sa în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(7) Inspectoratul Școlar verifică și aprobă actul adițional de modificare a Contractului de Finanțare, numai după primirea avizului favorabil de la ME.

(8) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, finanțarea Proiectului va fi redusă proporțional.

(9) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de Finanțare prin act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(10) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de Finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

Articolul 15 - Rezilierea contractului

(1) Rezilierea Contractului de Finanțare poate interveni în situația identificării de către ME/ Inspectoratul Școlar a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă.

(2) În cadrul deciziei de reziliere emise în situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

(3) Decizia de reziliere a Contractului de Finanțare, prevăzută la alin. (2) din prezentul articol, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspectoratul Școlar va propune diminuarea finanțării Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(5) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor aferente investiției, Inspectoratul Școlar propune,

iar ME aprobă rezilierea Contractului de Finanțare, cu recuperarea integrală a sumelor achitate/transferate. Prevederile alin. (2) și alin. (3) din prezentul articol sunt incidente Deciziei de reziliere.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează parțial atingerea jaloanelor și a țintelor aferente investiției, Inspectoratul Școlar propune, iar ME va emite proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, cu recuperarea parțială a sumelor transferate. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.

(7) În cazul în care Beneficiarul nu returnează finanțarea nerambursabilă/nejustificată acordată, în termenul menționat în decizia de reziliere, se vor calcula dobânzi de întârziere potrivit legislației aplicabile, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului acordat.

(8) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, ME va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a Contractului de Finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit în moneda națională; în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.

(9) Neîndeplinirea unuia sau mai multor indicatori referitori la atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, conduce la recuperarea integrală/parțială a finanțării nerambursabile acordate în condițiile prevăzute de Contractul de Finanțare.

(10) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Articolul 16 – Încetarea Contractului de Finanțare

Prezentul Contract încetează de drept la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor art. 1.

Articolul 17 - Transparență

(1) Contractul de Finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de Finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări Contractului sau Anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea Proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului,

exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
- d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate.

Articolul 18 – Corespondența

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, prin fax sau corespondență electronică (poșta electronică/ sistemul informatic dedicat) sau în format fizic la următoarele adrese:

Pentru Inspectoratul Școlar Județean Bacău: municipiul Bacău, str. Oituz, nr. 24, județul Bacău, cod poștal 600266, telefon 0754033700, fax 0234571038, e-mail office@e-isjbacau.ro.

Pentru Școala Gimnazială "Smaranda Apostoleanu" Colonești, având sediul în Colonești, județul Bacău, cod poștal 607110, str. Smaranda Apostoleanu, nr. 1, telefon 0234287603, fax 0234287603, e-mail scoalacolonesti@yahoo.com.

Articolul 19 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat, este legea română.
- (2) Limba Contractului de Finanțare este limba română.

Articolul 20 - Anexele contractului

Prezentul Contract de finanțare cuprinde următoarele Anexe, care fac parte integrantă din prezentul Contract:

- Anexa 1 – Cererea de finanțare cu Anexele sale
- Anexa 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 3 – Declarație privind asigurarea pistei de audit
- Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 5 – Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudei
- Anexa 6 – Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice
- Anexa 7 – Declarație privind respectarea condițiilor legate de principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do no significant harm – DNSH)
- Anexa 8 - Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH - Listă de verificare

Articolul 21 – Dispoziții finale

- (1) Părțile vor depune cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri între Părți, ce decurg din sau în legătură cu prezentul Contract.

(2) În situația în care nu se poate ajunge la un rezultat privind soluționarea pe cale amiabilă în termen de 30 de zile, orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat în conformitate cu legislația națională.

(3) Prezentul Contract de Finanțare este un contract de adeziune, clauzele sale sunt impuse/ redactate de către ME și acceptate ca atare de către Inspectoratul Școlar și de către Beneficiar, în conformitate cu dispozițiile art. 1175 din Codul Civil.

(4) În situații temeinic justificate determinate de modificări privind structura și rețeaua școlară, Beneficiarul notifică Inspectoratul Școlar, în termen de 30 de zile lucrătoare, în vederea modificării prin act adițional a Contractului de Finanțare.

(5) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, în limba română, un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Bacău și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Nume: Egarmin Ana-Maria
Funcție: Inspector Școlar General
Semnătura:

Data: 26.09.2022



Școala Gimnazială "Smaranda Apostoleanu"
Colonești

Nume: Buganu I. Maricica
Funcție: Director
Semnătura:

Data: 26.09.2022



Avizat,
Compartiment financiar-contabil
AIOANEI NIGOLETA

Avizat,
Compartiment financiar-contabil

Michici Georgiana

Avizat,
Consilier Juridic
MUNTEANU ELENA-ANAMARIA



Ministerul Educației
 Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
 Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE

| D. DESCRIEREA PROBLEMEI |
|---|
| <p>Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină:</p> <p>(i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.</p> <p>Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Colonești este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, aceasta are următoarele structuri arondate: Școala Gimnazială Spria, Școala Primară Satu Nou, Școala Primară Călini și GPN Colonești.</p> <p>La nivelul unității noastre de învățământ s-a realizat o analiză a nevoilor utilizând ca instrumente chestionare aplicate elevilor, profesorilor și interviuri cu părinții ai căror elevi au note sub 6 la limba și literatura română/matematică și peste 20 de absențe pe semestru.</p> <p>În identificarea factorilor de risc s-a ținut cont de problemele și cauzele enumerate în Planul de Acțiune al școlii (PAS).</p> <p>În anul școlar 2020-2021, din cei 108 de elevii înscriși în ciclul gimnazial, 2 elevi au abandonat școala. Din 23 de elevii înscriși în clasa a VIII-a, doar 17 au participat la examenul de Evaluare Națională și dintre aceștia 15 elevi au luat note sub 6.</p> <p>Concret, pentru a identifica cât mai exact care sunt problemele și care sunt cauzele care determină abandonul școlar, rata de absolvire scăzută și rata de participare scăzută la Evaluarea Națională, la Școala Gimnazială ”Smaranda Apostoleanu” Colonești, 40 de elevi din învățământul gimnazial și 10 cadre didactice au fost rugați să completeze câte un chestionar.</p> <p>Centralizând răspunsurile la chestionarele primite de la cei 40 de elevi și de la cadrele didactice am identificat următoarele probleme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - peste 50% din elevii au evidențiat faptul că au o motivație scăzută pentru învățare, nu sunt sprijiniți de familie în procesul educațional și prezintă dificultăți în a înțelege integral noțiunile dobândite la clasă; - peste 80% din elevi au note mici la matematică/limba română; - peste 80% din elevii de clasa a VIII-a întâmpină greutăți în a promova examenul de Evaluare Națională; - peste 80% din elevi nu au rechizite, materiale educaționale și nu beneficiază de hrană corespunzătoare vârstei lor; - peste 50% din elevi absentează și consideră școala neatractivă; - cadrele didactice nu dețin competențe digitale suficiente și nu folosesc în procesul de învățământ metode noi și atractive de predare -învățare, acestea au nevoie să urmeze programe de îndrumare și programe autorizate de formare în acest sens; - la nivelul școlii nu deține un laborator de informatică funcțional astfel încât elevii să își desfășoare în bune condiții orele de informatică și TIC iar sălile de clasă nu sunt dotate cu echipamente informatice. - aproape toți elevii au semnalizat nevoia de consiliere educațională, consiliere psihologică și orientare în carieră; - educația precară spre medie a părinților; - posibilitățile financiare scăzute îi determină pe părinți să rețină uneori elevii la treburile gospodărești; - elevii provin din familii dezorganizate sau numeroase, sau se află în plasament familial; iar unele absențele acumulate sunt ca urmare a faptului că rămân acasă |

- să aibă grijă de frații mai mici;
- lipsa perspectivei privind urmarea cursurilor învățământului secundar superior este o cauză a rezultatelor scăzute la învățătură;
- elevi cu cerințe educaționale speciale, dar care nu au fost evaluați de o autoritate competentă;
- lipsa dispozitivelor sau a conexiunii foarte slabe din perioada școlii on-line a dus la acumularea absențelor;
- abilități sociale slab dezvoltate, comunicare deficitară între elev-profesor-părinte.

Pentru a identifica principalele probleme cu care se confruntă elevii în mediu familiar, probleme care au un impact esențial și în activitatea școlară a acestora am intervievat 10 părinți a căror copii au peste 20 de absențe și care au medii sub 6. În urma interviului am identificat o serie de probleme precum: părinții nu dețin cunoștințele și competențele necesare pentru a sprijini elevii, majoritatea părinților consideră că școala este în totalitate responsabilă de educația copiilor lor, aceștia nu au dezvoltate abilități parentale.

Principalele cauze sunt: nivelul sărăciei, nivelul educațional precar al părinților, inexistența unei infrastructuri IT, lipsa competențelor digitale ale profesorilor și elevilor, lipsa formării pentru utilizarea noilor metode și tehnologii digitale la clasă, lipsa unor platforme educaționale pe care să le poată utiliza elevii și profesorii, lipsa unor activități extracurriculare atractive, lipsa consilierii educaționale și psihologice și a orientării în carieră, lipsa educației parentale, dificultăți în a înțelege și asimila cunoștințele dobândite la clasă; lipsa materialelor educaționale, lipsa hranei.etc.

O cauză principală a ratei de participare scăzută la Evaluarea Națională vine ca urmare a faptului că elevilor au dificultăți în a asimila cunoștințele dobândite la clasă, le este teamă de eșec, nu au suficientă încredere în forțele proprii sau vor să urmeze cursurile unei școli profesionale, unde nu au nevoie de nota unui astfel de examen.

Pentru a răspunde acestor probleme și pentru a combate cauzele care determină abandonul școlar, rata scăzută de absolvire și participare la Evaluarea Națională propunem o serie de soluții prin prezentul proiect și anume:

- antrenarea activă a elevilor în activități școlare și extrașcolare atractive, menite să stârnească interes pentru actul educațional și să combată absenteismul;
- sprijin educațional (limba română și matematică) și material (rechizite, materiale educaționale, hrană) pentru elevii de gimnaziu care au note mici și absente multe pentru a reduce semnificativ rata de abandon școlar;
- consiliere educațională și psihologică precum și consiliere în carieră;
- servicii de educație parentală în rândul părinților;
- dezvoltarea unei infrastructuri IT la nivelul școlii;
- îmbunătățirea practicilor de predare prin formarea cadrelor didactice în utilizarea de noi metode de predare-învățare.
- dezvoltarea de competențe digitale în rândul profesorilor și elevilor.

E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).

Obiectivul general al proiectului este pe deoparte, prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii, iar, pe de altă parte creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic în rândul elevilor de la Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Colonești.

Obiectivul specific 1 (OS1): Prevenirea și diminuarea procentului de abandon școlar de la 1,85% la 0,85 % la nivelul Școlii Gimnaziale „Smaranda Apostoleanu” Colonești prin integrarea activă a elevilor din învățământul gimnazial, timp de 3 ani în activități de prevenție și intervenție.

Obiectivul specific 2 (OS2): Creșterea ratei de absolvire a învățământului gimnazial și creșterea ratei de promovabilitate a examenului de evaluare națională în rândul elevilor de gimnaziu de la Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Colonești, prin activități de sprijin educațional și material oferite elevilor aflați în situație de risc.

Obiectiv specific 3 (OS3): Îmbunătățirea climatului școlar și digitalizarea procesului educațional la nivelul Școlii Gimnaziale „Smaranda Apostoleanu” Colonești prin amenajarea a două clase inteligente pentru predare – învățare.

Obiectiv specific 4 (OS4): Creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea proceselor de predare - învățare – evaluare și dezvoltarea de competențe digitale prin facilitarea accesului a 19 cadre didactice la activități de formare autorizate în domeniul digitalizării.

Obiectivul specific 5 (OS5): Consolidarea relației elevi - părinți - școală prin implicarea până în anul 2025 a cel puțin 40% dintre părinții elevilor în activități de educație parentală și consiliere.

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

Grupul țintă principal al proiectului este format din 118 elevi de nivel gimnazial, elevi din mediu rural ce fac parte din categoria grupului vulnerabil.

Din cei 118 elevi 16 sunt cu prezență scăzută la școală, 88 de elevi cu rezultate scăzute la învățătură .

Alte grupuri țintă implicate:

- 19 cadre didactice și personal didactic-auxiliar;
- 30 de părinți.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi cei 118 elevi din clasele V-VIII, elevi ce vor participa în fiecare an școlar la activitățile prevăzute în proiect.

Situația școlară, educațională, socială și financiară a acestora este una precară, provin din familii numeroase și dezorganizate și medii defavorizate.

Elevii sunt cu vârste cuprinse între 11 -14 ani, fete și băieți, toți din mediu rural defavorizat.

Beneficiarii direcți - cadrele didactice și personalul auxiliar cuprinde 19 profesori, care au insuficiente competențe digitale și care au nevoie să se perfecționeze în utilizarea de metode interactive și moderne în procesul de predare și învățare.

Beneficiarii direcți sunt de asemenea 30 de părinți implicați în activități de educație parentală.

Aceștia au următoarele caracteristici:

- 90 % au doar studii gimnaziale:
- 90% nu au un loc de muncă, principala lor ocupație fiind agricultura.

Beneficiarii indirecți ai proiectului vor fi ceilalți elevi ai școlii noastre, cadrele didactice ale unității școlare, părinții elevilor implicați în proiect, membrii comunității locale, partenerii educaționali. Comunitatea va fi cea care va beneficia de rezultatele proiectului, prin copii bine pregătiți și comportamente îmbunătățite.

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

1.1 - Activități MATE.

1.1.1 Screening al copiilor atât la nivelul clasei prin chestionarul SASAT la care răspund elevii, cât și prin Fișa de Observare, un chestionar aplicat de către diriginte/persoană resursă fiecărui copil identificat în risc.

În cadrul acestei subactivități, responsabilul grup țintă împreună cu diriginții se vor ocupa de screening-ul copiilor și de aplicarea chestionarelor, aceștia va realiza subactivitatea conform metodologiei sub stricta supraveghere a managerului de proiect.

1.1.2 Înregistrarea copiilor în risc, folosirea instrumentelor și introducerea datelor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție.

Responsabilul grupului țintă va realiza înregistrarea copiilor și va introduce datele în SIIIR în vederea elaborării planurilor educaționale. Diriginții de la fiecare clasă vor contribui și sprijini această activitate îndrumați de managerul de proiect.

1.1.3 Introducerea datelor în SIIIR, raportarea periodică și ajustarea planurilor la timp.

Toate datele vor fi introduse în SIIIR, responsabilul general va realiza raportarea acestora periodică și va realiza ajustarea planurilor la timp.

Toate activitățile MATE se vor realiza conform prevederilor din ghidul solicitantului și a metodologiei în vigoare.

1.2 - Activități de prevenire

1.2.1. Activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie,

perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare, stimularea lucrului în echipă pe bază de proiecte, etc

Toți cei 118 elevii provin din mediul rural defavorizat, aceștia nu au acces la activități care să le dezvolte abilități socio-emoționale, sociale, de comunicare și care să stimuleze lucrul în echipă.

Școala nu deține resurse umane specializate și disponibile care să realizeze aceste servicii din acest motiv vom apela la serviciile unei organizații cu experiență în astfel de activități.

În fiecare an timp de 8 luni se vor realiza întâlniri cu elevii din gimnaziu.

Durata: 8 luni x 3 ani x 2 ore.

Cei 118 vor fi împărțiți în grupe de câte 14-15 elevi. Cu fiecare grupă specialiștii se vor întâlni lunar. Într-un an fiecare grupă de elevi va beneficia de 8 întâlniri și pe toata perioada proiectului de 24 de întâlniri. Acolo unde cazul o impune se vor organiza și întâlniri individuale, am luat în calcul 100 de ore pentru astfel de situații.

În cadrul întâlnirilor elevii vor învăța cum să își dezvolte abilități socio-emoționale la școală, vor învăța noțiuni și metode de a le pune în practica despre cunoașterea de sine, conștiința socială, empatie, comunicare asertivă, reziliență, perseverență, colaborare, managementul de sine, luarea deciziilor responsabile, integrare socială, lucru în echipă, importanța abilităților socio-emoționale.

Resurse umane: specialiștii în domeniul psihologiei, comunicării, consilierii și medierii școlare.

Vom apela la serviciile unui organizații care ne va sprijini în realizarea de activități practice precum: scrie un jurnal emoționant, exerciții pentru a dezvolta asertivitatea, exerciții pentru dezvoltarea unui proces decizional eficient, exercițiu pentru o bună comunicare socială, tehnica sandwich-ului, etc.

Fiecare grupă de elevi alături de specialiști vor realiza mici proiecte pe teme precum cele menționate mai sus, cu scopul de a stimula lucrul în echipă, la prezentarea proiectelor vor participa și cadrele didactice, părinții și reprezentanți ai comunității locale.

Resurse materiale: materiale educaționale, papetărie, echipamente IT, rechizite (culori, blocuri de desen, culori acrilice, caiete, agende, hrană, etc)

1.2.2 Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ cu scopul de a îmbunătăți practicile de predare-învățare și de a dobândi competențe digitale necesare în procesul educațional.

Activitate de formare autorizată a 19 cadrelor didactice pentru utilizarea noilor metode digitale în procesul de predare și învățare.

Beneficiari direcți – 19 de cadre didactice din nivelul gimnazial.

Responsabilități: managerul de proiect împreună cu contabilul/responsabilul de achiziții vor contracta un furnizor de formare autorizată.

Durata activității 3 luni.

Resurse materiale: achiziții servicii de formare autorizate/acreditate, echipamente IT, papetărie.

1.3 Activități de intervenție

1.3.1 Activități pedagogice și de sprijin, care includ cursuri de remediere în grup (lb. Română și matematică), testare cunoștințelor și evaluare dificultăți de învățare.

În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de pregătire suplimentară la limba română și matematică în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la Evaluarea Națională. Cadrele didactice vor desfășura, în cursul săptămânii după finalizarea orelor de curs sau în weekend, activități de pregătire suplimentară cu elevii din grupul țintă.

Se vor desfășura, pe discipline, următoarele ore suplimentare pe parcursul celor 3 ani de proiect:

Limba română – 4 grupe x 1 ora/ de două ori pe lună;

Matematică – 4 grupe x 1 ora/ de două ori pe lună;

Beneficiari direcți: 88 elevi ai claselor V-VIII care au medii de 5 și 6 și care au peste 20 de absențe, cu accent pe elevii de clasa a VII-a și a VIII-a pentru a contribui semnificativ la îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluarea națională. Elevii vor fi împărțiți în 4 grupe.

Resurse umane -2 didactice care predau limba și literatura română, 2 cadre didactice care predau matematică.

Resurse materiale/ logistică ecran touch interactiv, tabla interactiva, materiale auxiliare, fișe de lucru, oferirea unei pachet de hrană (masă) pentru elevii participanți, materiale educaționale, rechizite.

Responsabilități: cadrele didactice vor fi responsabile de progresul individual al elevilor concretizat prin rezultatele pozitive la final de an școlar și prin rezultatele înregistrate la evaluări curente și la examenul de Evaluare Națională de către elevii din grupul țintă.

Data și locul de desfășurare: de două ori pe lună, sală de curs, laborator etc.

Beneficiari indirecti: părinții elevilor, cadre didactice, comunitatea.

1.3.2 Activități interactive extra-curiculare de tip atelier, activități culturale și realizare de excursii cu scopul de a crește motivația elevilor și de a-i readuce către procesul educațional.

Pentru a răspunde unei probleme identificate în urma analizei și anume motivația scăzută a elevilor și dezinteresul lor pentru tot ce înseamnă educație formală am gândit această activitate ce se va desfășura pe parcursul celor 3 ani de implementare.

Lunar pe perioada fiecărui an școlar cei 118 elevi vor participa activ la ateliere tematice, elevii vor fi împărțiți în grupe de lucru, fiecare grupă va avea în jur de 12-15 elevii.

În cadrul atelierelor prin metode noi și inovative, cadrele didactice vor aborda teme din programa școlară, teme ce vor avea un conținut atractiv și interactiv cu scopul de a detensiona cadrul formal de la clasă și de a atrage elevii spre obiecte mai puțin plăcute de ei precum: limba română, matematică, limbi străine, fizica, chimia, biologia, educație tehnologică.

În cadrul acestor ateliere, cosilierii școlari alături de cadrele didactice cu specializare pe limba română, matematică, științe, limbi străine și TIC vor realiza activități lunar, timp de 8 luni în fiecare an, împreună cu cei 118 elevi pe teme precum: matematica poate fi atractivă, povești și eseuri interactive, joc de rol, descoperă pasiunile și folosește-le în educație ta, experimente practice, etc.

Resurse umane: Pentru a realiza această activitate se vor antrena 7 cadre didactice și 2 consilieri școlari.

Durata unui atelier va fi de două ore, cu fiecare grupă va lucra 2 cadre didactice.

Data și locul de desfășurare: lunar, sală de curs, teatru, cămin cultural, laborator, spațiu exterior, etc

Resurse materiale/logistica : având în vedere ca majoritatea atelierelor se vor realiza după ce elevii vor finaliza orele, se va oferi un pachet de hrană în cadrul fiecărei întâlniri.

Acest sprijin va stimula elevii să participe la astfel de activități. De asemenea se vor achiziționa materiale educaționale atractive și se vor pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice antrenate precum și echipamente de digitalizare. În fiecare an școlar se va realiza o excursie, la care vor participa toți elevii împreună cu cadrele didactice.

Dupa fiecare activitate se va solicita feedback din partea elevilor și acolo unde se va constata ca tema abordată nu reprezintă interes pentru elevi se va trece la înlocuirea temei sau la identificarea altor tehnici și metode care să stărnească interes elevilor.

Beneficiari indirecti: părinții elevilor, cadre didactice, comunitatea.

1.3.3 Activități de educație parentală, consiliere psihologică și orientare școlară pentru copii vulnerabili.

În cadrul acestei activități 30 de părinți ai caror copii au rezultate slabe la învățătura și care au înregistrat peste 20 de absențe vor beneficia de educație parentală. O atenție deosebită se va acorda și acelor părinți a caror elevi dezvoltă în interiorul școlii un comportament violent și neadecvat. Elevii de clasa a VIII-a vor beneficia de consiliere și orientare în carieră.

În ultimii ani la nivelul școlii s-au înregistrat rezultate slabe la Evaluarea Națională din acest motiv pe lângă activitățile de sprijin educațional dorim să oferim consiliere individuală și de grup pentru a identifica și rezolva toate probleme ce conduc la obținerea de rezultate slabe.

Beneficiari direcți: 30 de părinți și elevii clasei a VIII-a.

Resurse umane: școala nu are resurse umane specializate să realizeze activități de educație parentală și orientare în carieră din acest motiv vom apela la serviciile specializate ale unei organizații ce deține experiență în gestionarea acestor activități.

Resurse materiale/ logistică : papetarie, agende, mape, materiale auxiliare, echipamente etc.

Responsabilități: specialiștii din partea organizației vor realiza activități și se vor asigura că se vor înregistra rezultate pozitive în rândul părinților iar în rândul elevilor va crește numărul celor care vor participa la Evaluarea Națională și vor alege să își continue studiile urmând un liceu sau o școală profesională.

Data și locul de desfășurare: la începutul fiecărui an școlar timp de 4 luni, sală de curs sau un alt spațiu din școală.

Beneficiari indirecti: elevii, cadre didactice și comunitatea.

2: Digitalizarea procesului educațional

2.1 Dotarea cu clase inteligente pentru procesul de predare – învățare.

Pentru buna desfășurare a activităților didactice vom achiziționa o serie de echipamente informatice care să ajute la interactivitatea procesului didactic. Astfel, vom achiziționa dispozitive special concepute pentru procesul educațional, Chromebook. Aceste dispozitive sunt foarte ușor de folosit pentru ca rulează sistemul de operare Chrome, similar programului de navigare pe Internet Chrome, cu care atât profesorii cât și elevii sunt familiarizați. Aceste Chromebook-uri vor putea fi încărcate cu ajutorul stației mobile, și vor putea fi mutate de la o clasă la alta, în funcție de profesorul care vrea să le utilizeze. Ecranul touch interactiv (tabla interactivă) va putea înlocui cu succes clasică tablă de sticlă pe care scriem cu cretă și ne va da posibilitatea să accesăm diferite aplicații educaționale interactive. Ecranul va fi montat pe un suport mobil, iar acest lucru va permite să fie mutat de la o clasă la alta. În clasă vom montat un router WiFi. Imprimanta WiFi va fi una de ultimă generație, laser, care ne va permite să o reîncărcăm, iar acest lucru va aduce economie pe durata de exploatare. Camera pentru documente va permite partajarea cu ușurință pe tabla interactivă a oricărui conținut letric. Deci vom putea folosi materialele educaționale pe care le avem pe suport de hârtie. Totodată, vom putea surprinde diferite activități didactice pe care le realizăm la catedră.

Licențele de la Google și Microsoft vor aduce funcții suplimentare de care avem nevoie în procesul educațional (ex. jurnal de prezență automată la videoconferințe, rapoarte de originalitate, librării de resurse extinse pentru prezentări etc.). Licența Moza Web ne va permite folosirea de conținut educațional interactiv care creează angajamentul elevilor pentru activitățile remediale și nu numai. Abonamentul de asistență tehnică este indispensabil pentru că vom avea nevoie de sprijinul unor specialiști pentru integrarea dispozitivelor și softurilor în procesul de predare-învățare. Cu ajutorul acestui sprijin ne vom putea concentra pe activitățile didactice, nu pe mentenanța întregului sistem.

Beneficiari direcți: 118 elevi ai claselor V-VIII.

Resurse materiale : 50 Chromebook, 2 Stații mobile, 2 Table interactive, 2 Suporturi mobile, 2 Router WiFi, 2 Multifunctionala WiFi, 2 Camere pentru documente, Licențele de la Google și Microsoft, Licența Moza Web, Abonament de asistență tehnică.

Responsabilități: Managerul proiectului și contabilul/responsabilul de achiziții se vor ocupa de achizițiile efectuate în cadrul proiectului, inclusiv a celor de asistență tehnică pentru montarea și operaționalizarea echipamentelor digitale.

2.2 Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor;

Profesorul de Tic va realiza o evaluare a competențelor digitale ale elevilor, va prezenta dispozitivele digitale achiziționate prin proiect și va instrui elevii cu privire la utilizarea acestora.

2.3 Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.

Cadrele didactice în urma parcurgerii programului pentru utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de predare și învățare vor deține competențe necesare să realizeze resurse educaționale pentru învățarea online, vor realiza materiale în format digital și vor adapta materiale existente în formate digitale. Cadrele didactice vor parcurge și un program de formare profesională în domeniul digital. Atât în activitatea de predare-învățare cât și în cea de evaluare se vor utiliza resursele digitale. Elevii vor fi familiarizați cu aceste metode și vor fi încurajați să le utilizeze.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2).

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

Rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților asupra beneficiarilor direcți și indirecti sunt:

- 118 elevi care vor participa activ la ateliere interactive și care își vor manifesta interes spre procesul educațional;
- 88 de elevi participanți la program de pregătire suplimentară, elevi care își vor îmbunătăți rezultatele școlare;
- 40 de elevi beneficiari de consiliere și orientare profesională;
- două clase inteligente pentru predare-învățare-evaluare;
- 30 de parinti ce vor beneficia de educatie parentală;
- 118 elevi cu rezultate școlare îmbunătățite;
- rata de abandon a elevilor din gimnaziu a scăzută de la 1,85 la 0,85%;
- rata de absolvire a clasei a VIII-a a crescut de la 91,30% la 100%;
- creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII- a de la 80,95 la 94,59.
- reducerea procentului de elevi care iau sub nota șase la Evaluarea Națională;
- 19 cadre didactice din unitatea de învățământ care folosesc mijloace de predare -învățare noi și îmbunătățite și care dețin competențe digitale.
- Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei și creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.

Beneficii reale/ impact:

- Impactul asupra elevilor grupului țintă- creșterea stimei de sine și a motivației pentru învățare, dezvoltarea de abilități sociale și de comunicare, îmbunătățirea rezultatelor școlare curente, diminuare absenteismului, promovarea examenului evaluare națională, continuarea studiilor, îmbunătățirea notelor pe care le obțin la Evaluarea Națională.
- Impactul asupra profesorilor- îmbunătățirea competențelor pedagogice si digitale, dezvoltarea profesională;
- Impactul asupra părinților- dezvoltarea abilitatilor parentale, implicarea într-o mai mare măsură a părinților în relația cu școala cât și în relația emoțională cu proprii copii și o creștere a nivelului de educație al familiei;
- Impactul asupra comunității- implicarea comunității în pregătirea elevilor din grupul țintă pentru a continua studiile si ulterior pentru integrarea cu succes în câmpul muncii și conștientizarea rolului pe care îl are asupra educației elevilor;

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2020-2021 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului

| Denumirea indicatorului | Unitatea de măsură | Valoarea de referință 2020/2021 | Valori estimate | | | |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | An școlar* 2021/2022 | An școlar 2022/2023 | An școlar 2023/2024 | An școlar 2024/2025 |
| Indicatori de rezultat | | | | | | |
| Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial | % | 1,85 | 1,5 | 1,25 | 1 | 0,85 |
| Rata de absolvire a clasei a VIII-a | % | 91,30 | 95,83 | 96,55 | 100,00 | 100,00 |
| Rata de participare la Evaluarea Națională | % | 80,95 | 83,33 | 89,65 | 92,85 | 94,59 |
| Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională | % | 88,23 | 70 | 61,53 | 53,84 | 37,14 |
| Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru | % | 12,96 | 11,5 | 10,5 | 9,5 | 9,5 |
| Indicatori de realizare | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------|----|----|----|----|----|
| Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial | Număr | 21 | 23 | 28 | 28 | 37 |
| Număr de elevi care au participat la Evaluare Națională la clasa a VIII-a | Număr | 17 | 20 | 26 | 26 | 35 |
| Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a | Număr | 15 | 14 | 16 | 14 | 13 |
| Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne | Număr | 10 | 15 | 19 | 19 | 19 |
| Număr de planuri educaționale de intervenție | Număr | 20 | 30 | 40 | 60 | 70 |
| Număr de observări la clasă efectuate | Număr | 26 | 30 | 36 | 40 | 48 |
| Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon | Număr | 40 | 50 | 60 | 60 | 60 |

Notă : *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

F1. Echipa de proiect.

Prezența pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Pentru a asigura o implementare eficientă și pentru a respecta graficul de activități echipa de proiect va fi formată din:

- manager proiect -Buganu Maricica ;
- asistent manager ;
- responsabil financiar și achiziții;
- responsabil date SIIR și suport grup țintă;
- responsabil comunicare școala- familie- autorități locale;
- cadre didactice: 9 persoane;
- consilieri școlari: 2 persoane;

Responsabilități și roluri:

Manager de proiect : coordonează echipa de implementare, este responsabil de bună implementare a proiectului, cu respectarea constrângerilor de buget și timp, coordonează, monitorizează și evaluează implementarea proiectului, participă la recepția tuturor bunurilor și serviciilor achiziționate, ia decizii privind alocarea resurselor financiare și achizițiile din cadrul proiectului, coordonează raportarea tehnică și financiară, realizează activitatea de informare și publicitate, pregătește etapa post-implementare.

Asistent manager: oferă sprijin managerului de proiect, ține legătura cu toți membri echipei de implementare, centralizează datele și rapoartele și le transmite către managerul de proiect.

Responsabil financiar și achiziții: realizează procedurile de achiziții, realizează situațiile financiare, plățile către personal, depunerea cererilor, etc.

Responsabil date SIIR și suport grup țintă: realizează activitățile MATE și ofera suport grupului țintă pe toate perioade de implementare.

Responsabil comunicare școală-familie- autorități locale: coordonează și intermediază comunicarea între școală -familie – autorități locale, identifică problemele ce pot apărea, găsește soluții și face toate demersurile pentru a exista o comunicare și colaborare eficientă.

Cadrele didactice: realizează activitățile de prevenire și intervenție, antrenează activ elevii în activități de tip ateliere, evaluează cunoștințele elevilor și adoptă soluții pentru îmbunătățirea rezultatelor acestor, monitorizează evoluția elevilor și întocmesc rapoarte de activitate.

Consilier școlar: realizează ateliere atractive alături de cadre didactice și intermediază legătura dintre elevi și specialiștii din partea organizației ce va presta servicii specializate (psihologi, specialiști educație parentală, consilieri orientare școlară).

F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Colonești colaborează foarte bine cu unitatea administrativ teritorială a comunei Colonești. Primăria Colonești, autoritățile locale au sprijinit și colaborat cu școala în ultimii ani în diverse proiecte. Conducerea Primăriei este mereu deschisă pentru a sprijini proiecte noi și ne oferă suport ori de câte ori solicităm și avem nevoie. Din partea Asociației Împreună Construim Destine, asociație cu sediul social în comuna Colonești și din partea membrilor fondatori ai acestei organizații avem toată deschiderea și sprijinul în a realiza activități și acțiuni în beneficiul elevilor. Pe parcursul acestui an am încheiat un contract de parteneriat cu Asociația Toma Cozma din Iași, parteneriat ce va continua și pe parcursul următorilor ani școlari.

Școala are încheiate contracte de colaborare cu actorii principali de la nivelul comunității locale, însă pentru a putea realiza activități ample și de lungă durată care să reducă rata de abandon școlar și efectul de părăsire timpurie a școlii are nevoie să obțină această finanțare. Ulterior implementării programului va continua să obțină noi finanțări. În cadrul proiectului școala se va folosi de angajamentele existente și va externaliza serviciile de consiliere psihologică, educație parentală, orientare în carieră și dezvoltarea profesională către organizații și furnizori de formare profesională de la nivelul comunității locale sau de la nivel județean.

G. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.

Am completat bugetul estimativ și am ținut cont de precizările stipulate în ghidul de finanțare.

H. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

H1. Detaliați modalitățile de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului.

Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Colonești își asumă sustenabilitatea proiectului, asigurând astfel continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după terminarea finanțării. Modul de continuare este disponibil încă de la pregătirea proiectului și este aplicat de la început până la sfârșit, fiind actualizat pe baza informațiilor culese pe durata sa și a noutăților apărute în domeniile educațional și social, prin strategia de sustenabilitate.

Valorificare rezultatelor proiectului se va realiza prin acțiuni/activități care sprijină sustenabilitatea proiectului, încă din timpul implementării se vor valida rezultatele imediate ale proiectului de către solicitant, ca premisa a asigurării sustenabilității.

După finalizarea proiectului, școala va continua să ofere consiliere psihologică elevilor aflați în risc de abandon școlar, va continua să realizeze activități de educație parentală cu acei părinți ai căror copii sunt vulnerabili și va continua să realizeze periodic activități extracurriculare de tip atelier cu scopul de a atrage elevii către procesul educațional.

Competențe îmbunătățite ale celor 19 cadre didactice, personal didactic/specializat din învățământul pre-universitar vor determina realizarea unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluziv, de servicii educaționale de calitate vor beneficia

și generațiile viitoare de elevi. Cadrele didactice care beneficiază de formare în cadrul proiectului vor împărtăși și cu celelalte cadre didactice din unitățile de învățământ din care fac parte, informațiile și cunoștințele dobândite la curs. Școala va sprijini și încuraja continuarea demersului de perfecționare în rândul cadrelor didactice, o parte din cele 19 de cadre didactice vor urma și alte cursuri de formare în domeniul educației și digitalizării.

De dotarea sălilor de curs cu echipamente de digitalizare vor beneficia elevii și după finalizarea proiectului, acestea vor fi puse la dispoziția și altor generații de elevi de nivel gimnazial.

Rezultatele proiectului și măsurile din domeniul prevenirii părăsirii timpurii a școlii și abandonului școlar, precum și modele de activități de extracuriculare interactive pot fi preluate sau integrate în programele educaționale la nivel local sau regional. Bunele practici în domeniul educației transferate și implementate în cadrul acestui proiect pot deveni, de asemenea, activități care vor fi multiplicat, dezvoltate, integrate și în alte programe sau proiecte care au drept scop diminuarea ratei de abandon școlar și a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

H2. Descrieți mijloacele de implicare a comunității școlare/locale, precum și contribuția acesteia după finalizarea grantului.

Primăria Colonești va oferi sprijin pe tot parcursul implementării proiectului și după finalizarea acestuia, aceasta va pune la dispoziția școlii spații pentru desfășurarea anumitor activități interactive (căminul cultural). Școala sprijinită de primărie va asigura spațiile și utilitățile unde se vor desfășura activitățile și va oferi asistență grupului tinta pe toate perioadele proiectului și după finalizarea acestuia. Comunitatea locală, cadrele didactice și reprezentanții ONG-ului din localitate vor susține implementarea acestui proiect și vor continua să realizeze activități și după finalizarea grantului.

Continuarea activităților se va realiza utilizând fonduri de la nivelul școlii, primăriei și donații din partea ONG-ului. Atât pe perioada de implementare cât și după finalizarea grantului vom implica comunitatea școlară și comunitatea locală prin implicarea activă a acestora în realizarea de activități și măsuri de sprijin.

PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale și să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (<https://secure.edps.europa.eu>).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare, care pot fi necesare pentru nevoile PNRAS.

Subsemnatul/a BUGANU MARICICA, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | REPREZENTANT LEGAL |
|--|---|
| Denumire: SCOALA GIMNAZIALA SMARANDA APOSTOLEANU | Nume, prenume: BUGANU MARICICA Funcție: DIRECTOR Semnătura electronică: BUGANU MARICICA <small>Semnat digital de BUGANU MARICICA Data: 2022.03.11 12:16:01 +02'00'</small> |