

Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Colonești

DECIZIA Nr. 17 din 11.09.2025

privind numirea Comisiei de management al burselor

Profesor Bugușanu Maricica, director al Școlii Gimnaziale „Smaranda Apostoleanu” Colonești, județul Bacău, numit prin decizia nr. 398/27/29.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Hotărâri nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 108¹ din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri Consiliului de Administrație din data de 11.09.2025 .

DECIDE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, **Comisia de management al burselor, pentru anul școlar 2025-2026**, având următoarea componență:

Președinte: Bugușanu Maricica- director;

Membri:

Vlad Anca-Diana- profesor pentru învățământul primar;

Condurache Mariana - profesor pentru învățământul primar;

Stan-Adam Alina-Maria - învățătoare;

Balan Elena-Luminița – învățătoare;

Bîrsan Dorina- profesor pentru învățământul primar;

Neculcea Niculina - profesor pentru învățământul primar;

Neculcea Florentina - profesor pentru învățământul primar;

Condurat Carmen-Adina - profesor pentru învățământul primar;

Popescu Cristina - profesor diriginte;

Pădurariu Iordache-Cristinel - profesor diriginte;

Niagu Nicușor - profesor diriginte;

Necșoiu Mariana- profesor diriginte;

Ciobanu Cristina- profesor diriginte;

Ciobanu Emanuel- profesor diriginte.

Secretarul comisiei: Vasile Ileana - secretar.

Art. 2 Comisia de management al burselor școlare are următoarele atribuții:

- Primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte;
- Verifică și analizează documentele depuse;
- Stabilește lista elevilor beneficiari;
- Solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul;
- Actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie, pe care o supune aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de metodologia specifică și procedura elaborată la nivelul unității de învățământ.

Art. 3 Activitatea Comisiei pentru managementul burselor se desfășoară pe baza prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor și ale procedurii operaționale elaborate la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie comisiei desemnate, pentru ducerea ei la îndeplinire.

Director,

Buganu Maricica

